

尾鷲商工会議所 職員募集

- ・職 種 一般事務
- ・雇用形態 正職員（雇用形態はご要望に合わせて相談させていただきますので、
まずはお問い合わせください）
- ・採用人数 1名
- ・配 属 総務課もしくは中小企業相談所
- ・採用日 令和7年4月1日（予定）
- ・商工会議所の仕事 大きくは、地域の商工振興や産業育成に関する業務、小規模事業者の経営改善に関する業務となります。
具体的には、市内事業所からの各種施策に対する相談対応・支援・指導業務、業種や目的ごとに設置された委員会などの会議運営、市内事業所への巡回訪問、各種イベントの企画・運営、パソコン（ワード・エクセル）を使用した文書作成などの事務作業、商工会館の管理業務などになります。
- ・学 歴 専門学校等卒業以上
- ・試用期間 3ヶ月（但し、延長する場合があります）
- ・就業時間 8:30～17:15（休憩時間 60分）
- ・休日等 完全週休二日制の他、年末年始休日あり
- ・初任給 177,600円（専門学校等卒業）
但し、高卒や大学卒、途中入社の場合は学歴や職歴に応じた加算制度があります
- ・手 当 当所規程を適用します（超過勤務手当、扶養手当、通勤手当など）
- ・賞 与 4.5ヶ月（令和6年度実績。但し、支給は当所給与規程を適用します）
- ・昇 給 1.3%～1.5%（同上）
- ・保 険 労働保険・社会保険適用
- ・資 格 普通自動車運転免許。尚、資格取得に意欲がある方は大歓迎です
- ・試験等 書類選考（一次試験）の後、面接・筆記試験（二次試験）となります。
詳細は、お問合せ時の際などに説明させていただきます。
- ・応募書類等 ハローワーク紹介状、履歴書、職務経歴書
- ・お問合せ 尾鷲商工会議所
住 所：尾鷲市朝日町 14-45
T E L：22-2611
E-mail：owasecci@za.ztv.ne.jp
担 当：事務局長 世古克人

以上