

# 応対接客マナー研修のご案内

日時 令和4年10月20日(木)  
午後1時30分～午後5時

会場 尾鷲商工会議所3階大ホール

- 内容
1. ビジネスマナーの再確認
    - ・チェックシートを使ってビジネスマナー確認
    - ・「話し方」と「聞き方」と「接客話法」
    - ・ホスピタリティを意識した職場での事例研究
  2. クレーム対応の心理と基本
    - ・お客様の心理
    - ・クレーム対応手順
    - ・クレームの三変処理 他

参加費 会員2,000円・非会員3,000円

共催 尾鷲商工会議所金融・庶業部会 中小企業相談所  
(公財)日本電信電話ユーザ協会三重支部

申込方法 10月17日(月)までに下記申込書に必要事項を記入し、尾鷲商工会議所  
(TEL22-2611)まで受講料を添えてお申し込みください。

【講師】(有)成旺 代表取締役  
伊藤 享子 氏



昭和53年より作法会にてマナーの勉強を始め、平成元年現代礼法研究所にて師範資格を取得。

以後、東海財務局を始め官公庁・銀行・大企業・病院・商工会議所等において「マナー研修」を担当。

そのほか、大学及び専門機関等の非常勤講師や岐阜国体アシスタントスタッフに対する研修指導に携わり、現在は朝日大学歯科衛生士専門学校講師、岐阜県立の各専門学校接客指導等に従事している。

尾鷲商工会議所 行(FAX 22-2682)

令和4年 月 日

## 応対接客マナー研修 参加申込書

参加者名		性別	男・女	年齢	歳
参加者名		性別	男・女	年齢	歳
事業所名		住所	TEL - -		

※ご記入頂きました情報は本研修会の実施、運営、また当所からの各種情報以外には一切使用いたしません。また、第三者に承諾なく提供することはありません。