

若手・新入社員研修のご案内

と き 令和4年4月12日(火)
時 間 午前10時～午後5時
会 場 尾鷲商工会議所3階大ホール

実施目的 1. 社会人としてのビジネスマインドの醸成を図る
2. ビジネスマナーの重要性を理解し、相手に好感を持っていただくための必要な印象管理を磨く
3. 電話対応の心構えと電話対応に必要なポイントや対応法を学ぶ

内 容 1. オリエンテーション
2. 好感を持たれる良い人間関係づくり
3. 好感を持たれる話し方
4. 好感を持たれる対応・訪問マナー
5. まとめ
6. もしもし検定4級テスト

～もしもし検定の特徴～

- ・段階を踏んだスキルアップ
- ・ビジネス上のコミュニケーション全般について学ぶ
- ・個人及び企業全体の向上が可能
- ・4級(入門級)…ビジネス電話に必要なコミュニケーションの基礎知識を有する

参加費 会員3,000円・非会員4,000円

※昼食は、ご用意させていただきます。

共 催 尾鷲商工会議所中小企業相談所 (公財)日本電信電話ユーザ協会三重支部

申込方法 3月25日(金)までに下記申込書に必要な事項を記入し、尾鷲商工会議所(Tel.22-2611)まで受講料を添えてお申込み下さい。

【講師】(有)成旺

伊藤 享子 氏



昭和53年より作法会にてマナーの勉強を始め、平成元年に現代礼法研究所にて師範格を取得。

以後、東海財務局を始め官公庁・銀行・大企業・病院・商工会議所等においてマナー研修を担当。

そのほか、大学及び専門機関等の非常勤講師や岐阜国体アシスタントスタッフに対する研修指導に携わり、現在は朝日大学歯科衛生士専門学校講師、岐阜県立の各専門学校接遇指導等に就いている。

尾鷲商工会議所 行 (FAX22-2682)

令和4年 月 日

若手・新入社員研修 参加申込書

参加者名		性別	男・女	年齢	歳
参加者名		性別	男・女	年齢	歳
事業所名		住所	TEL - -		

※ご記入頂きました情報は本研修会の実施、運営、また当所からの各種情報以外には一切使用いたしません。また、第三者に承諾なく提供することはありません。